



BELEIDSPLAN 2020 - 2025

| <u>INHOUD</u> | <u>Blz</u> |
|---|-------------------|
| VOORBLAD | |
| INHOUD | |
| 1. INLEIDING | 3 |
| 2. BELEIDSPLAN 2020 – 2025, OPZET EN INDELING | 4 |
| 3. HOOFDDOELSTELLINGEN | 4 |
| 4. CONTINUÏTEIT | 4 |
| 4.1 Selectie en werving | 5 |
| 4.2 Toetredings- en uitstroomregels | 5 |
| 5. KWALITEIT | 5 |
| 5.1 Koorleiding | 5 |
| 5.2 Scholing en stemvorming | 6 |
| 5.3 Instuderen van nieuwe stukken | 6 |
| 5.4 Repetitiebezoek en regels voor deelname aan concerten | 6 |
| 6. POPULARITEIT EN MUZIKAAL BELEID | 6 |
| 6.1 Profielschets van het koor | 6 |
| 6.2 Repertoire, bestaand en nieuw | 7 |
| 6.3 Deelkoren en ensembles | 7 |
| 6.4 Solisten en orkesten | 7 |
| 6.5 Concerten | 7 |
| 6.6 Wedstrijden | 8 |
| 6.7 Uitgave CD | 8 |
| 6.8 Uitwisselingen | 8 |
| 7. ORGANISATIE, BESTUUR EN COMMISSIES | 8 |
| 7.1 Organisatie, statuten en huishoudelijk reglement | 8 |
| 7.2 Structuur bestuur en commissies | 9 |
| 7.3 Rol bestuur en commissies | 9 |
| 8. PR EN COMMUNICATIE | 9 |
| 8.1 Interne communicatie met de leden | 10 |
| 8.2 Gewenste uitstraling van het koor | 10 |
| 8.3 Public relations – media | 10 |
| 8.4 Relaties met overheden, potentiële klanten en (koepel) organisaties | 10 |
| 9. FONDSSENWERVING | 10 |
| 9.1 Donateurs / vrienden van het ZMK | 10 |
| 9.2 Adverteerders en zakelijke vrienden | 11 |
| 9.3 Sponsors | 11 |
| 9.4 Subsidieverstrekkers | 11 |
| 10. OVERIGE ACTIVITEITEN | 11 |
| 10.1 Gezelligheidsactiviteiten | 12 |
| 10.2 Inkomstenactiviteiten | 12 |
| 10.3 ZMK Ladies | 12 |
| 11. FINANCIËEL BELEID | 12 |
| 11.1 Globale meerjarenbegroting | 12 |
| 11.2 Reserveringen | 12 |
| 11.3 Contributiebeleid | 13 |
| 12. VASTSTELLING | 13 |

1 INLEIDING

De Vereniging het Zeeuws Mannenkoor is statutair gevestigd in de gemeente Goes. Zij is in 1972 opgericht door Jan Zandee, Foort van Nieuwenhuize en Arie op de Brouw. Het doel van de vereniging is, zoals in de statuten omschreven: "het beoefenen van mannenkoorzang en het bevorderen van de vocale vorming".

De eerste dirigent was Evert Heijblok. Na de beginperiode heeft het koor ca. 15 jaar onder leiding gestaan van Han Beekman. In deze periode zijn twee LP's uitgebracht. Na deze periode heeft het koor gedurende enkele jaren Raimondo di Bella als dirigent gehad. Van 1991 tot 2000 was Dirk Biesemans dirigent van het koor. Onder leiding van deze laatste is in 1997 een CD opgenomen en uitgebracht. Van 2000 t/m 2003 was Gunita Jasinska dirigente van het koor. Na deze periode nam Christian Blaha van 2004 tot 1 april 2007 de koorleiding over.

Van 1 april 2007 tot januari 2010 stond het koor onder leiding van Marcel van Westen waarna het koor weer onder leiding kwam van Gunita Jasinska

Het Zeeuws Mannenkoor heeft in de loop der jaren een wisselend aantal leden gehad.

Gedurende de laatste 5 jaar bedraagt het ledental tussen de 40 en 45 leden.

De gemiddelde leeftijd van de koorleden is in de loop der jaren steeds hoger geworden en is een bron van zorg, kijkend naar de toekomst.

Het Zeeuws Mannenkoor wil in de samenleving de plaats innemen van een kwaliteitskoor, maar waarin men ook kameraadschap en gezelligheid vindt.

Sinds 1994 werkt het koor met een beleidsplan, waarin het beleid en de doelstellingen zijn vastgelegd.

In deze plannen waren de hoofddoelen :

- 1) De continuïteit van het koor verzekeren en
- 2) De kwaliteit van het koor te behouden

De belangrijkste uitkomsten van de laatste evaluatie zijn :

- In principe draait het koor goed, de opkomst bij repetities is goed.
- Toch dient het koor de status quo kritisch te bezien en te streven naar, handhaving en zo mogelijk verbetering w.b. prestaties, uitstraling en organisatie.
- De omschreven doelstellingen in het beleidsplan 2015 - 2020 waren (zijn) reëel.
- De hoofddoelstelling continuïteit door ledengroei en verjonging van het koor is niet gehaald.
- Het werken met jaarlijkse (muziek)thema's is ter hand genomen.
- Er heeft vernieuwing plaatsgevonden in het repertoire, er is een ijzeren repertoire vastgesteld.
- De verdeling van de werkzaamheden, m.n. door meer en actievere commissies is onvoldoende uit de verf gekomen, een te groot deel van het werk wordt door te weinig mensen gedaan.
- De financiële situatie van het koor is uitstekend en stabiel.
- De sfeer in het koor is zeer goed en de reputatie van het koor is eveneens goed.

2 BELEIDSPLAN 2020 – 2025, OPZET EN INDELING

Het hierna volgende beleidsplan bevat de belangrijkste beleidsvoornemens en beleids- of hoofddoelen.

De details van de plannen en vooral de bijbehorende actieplannen zijn weergegeven in een schema, waarin behalve de beleidsdoelen (voor de langere termijn), ook de ondersteunende actieplandoelen (concreet, voor een kortere periode) zijn omschreven, alsmede de strategie om deze te behalen en de criteria en maatstaven om de voortgang en het eindresultaat te meten.

In deze opzet wordt een actieplandoel voor 'de vereniging/het bestuur' een beleids- of hoofddoel voor b.v. een commissie en een actieplandoel van een commissie weer een hoofddoel voor een subcommissie.

Voor de vereniging als geheel worden alleen beleidslijnen en doelen op hoofdpunten vastgesteld, per (beleids)onderwerp (commissie) worden beleid en doelen nader uitgewerkt .

Uitgangspunt is dat gestelde doelen 'SMART' moeten zijn, d.w.z.

- **S**PECIFIEK
- **M**EETBAAR
- **A**CCEPTABEL (met acceptabel wordt in dit verband bedoeld uitvoerbaar)
- **R**EALISTISCH
- **T**IJDGEBONDEN

3 HOOFDDOELSTELLINGEN

De absolute hoofddoelstellingen van Het Zeeuws Mannenkoor zijn:

- **Het waarborgen van de continuïteit van het koor, aantal leden en leeftijden.**
- **Het behouden van de kwaliteit van het koor, individuele leden en het geheel.**
- **Het vergroten van de populariteit van het koor, muzikaal beleid en repertoire.**

4 CONTINUÏTEIT

- 4.1 Selectie en werving
- 4.2 Toetredings- en uitstroomregels

4.1 Selectie en werving

Om een mooie volle koorklank te behouden is een minimum aantal van 40 leden vereist, evenwichtig verdeeld over de stemgroepen.

Het beleid moet er op gericht zijn leden te werven, o.m. door regelmatig op te zetten koorscholingsprojecten.

Er moeten ook andere, nader te bepalen, wervingsactiviteiten worden uitgewerkt zoals, persoonlijke benadering (zonen, neven, burens etc.), een professionele informatiefolder, advertentiecampagne, lobby bij meer (koor)evenementen, etc.

Samenwerking met koren (gastoptredens, koorscholing, gezamenlijke concerten) zou een mogelijkheid kunnen zijn de drempel naar lidmaatschap van het ZMK voor jongeren (45 jaar) te verlagen. Deze mogelijkheid dient aandacht te hebben.

4.2 Toetredings- en uitstroomregels

Er is geen maximum leeftijd voor toetreding tot het koor.

Nieuwe leden die willen toetreden tot het koor kunnen eerst toetreden als aspirant lid. Zij moeten na de **drie maanden** als aspirant lid, voldoen aan op te stellen kwaliteitscriteria, al dan niet na deelname aan extra aan te bieden scholing (b.v. stemgebruik en/of muziek lezen) Hiertoe wordt o.a. een stemtest afgenomen.

Oud leden kunnen binnen een jaar zonder extra voorwaarden terugkeren. Na een jaar gelden de regels voor nieuwe leden. Wel zal er dan een stemtest moeten worden afgenomen.

Alle leden (al dan niet vanaf een bepaalde leeftijd) zijn verplicht aan stemtesten mee te doen, met daaraan verbonden gevolgen (van verplichte bijscholing tot in een uiterst geval een "verzoek" tot stoppen) Uitstromen geschiedt op vrijwillige basis of n.a.v. het resultaat van een stemtest (de dirigent zal dit bespreken in overleg met het bestuur en het betrokken lid).

5 KWALITEIT

- 5.1 Koorleiding
- 5.2 Scholing en stemvorming
- 5.3 Instuderen van nieuwe stukken
- 5.4 Repetitiebezoek en regels voor deelname aan concerten

5.1 Koorleiding

De kwaliteit van de koorleiding is een zeer belangrijke factor in het behalen van de kwaliteitsdoelstelling. In principe zal het ZMK een gekwalificeerde dirigent en een bekwame repetitor aanstellen. Met beiden wordt een overeenkomst voor bepaalde tijd gesloten. Eventueel kan voor bepaalde projecten een gastdirigent worden aangesteld.

Indien een nieuwe dirigent of repetitor moet worden aangesteld zal het bestuur een sollicitatiecommissie aanstellen. Deze commissie zal eerst een profielschets en advertentietekst maken en deze ter instemming aan het bestuur voorleggen. Vervolgens zal de commissie de aanstellingsprocedure uitvoeren en een advies uitbrengen. Een proefdirectie maakt onderdeel uit van de procedure.

De dirigent is verantwoordelijk voor het onderhouden van het repertoire en het instuderen van nieuwe stukken.

Daarnaast is de dirigent ook verantwoordelijk voor de scholing van de koorleden en het koor, tijdens de repetities, maar ook wat betreft het adviseren van extra scholing, o.m op basis van af te nemen stemtests door de dirigent of derden.

Van de dirigent wordt verwacht dat hij/zij eveneens de koorscholing opzet en uitvoert.

De repetitor is tevens de vaste vervangend koorleider en helpt bij het instuderen van (nieuwe) stukken op verzoek van de dirigent.

5.2 Scholing en stemvorming

Alle leden zijn zelf verantwoordelijk om te beoordelen of zij (nog) voldoen aan de eisen w.b muzikaliteit en stemvaardigheid. Scholing dient onderdeel te zijn van de repetities. Het is een taak van de dirigent hiervoor een structureel plan te maken en dit, na goedkeuring door het bestuur, uit te voeren.

Het (leren) lezen van muziekschrift en verbetering van het stemgebruik dient gestimuleerd te worden. Het bestuur streeft ernaar scholingsmogelijkheden beschikbaar te maken voor geïnteresseerde leden. Basis voor de kwaliteitsverbetering is het huidige niveau. Dit niveau wordt bepaald door regelmatig af te nemen stemtesten. Voor de uitvoering van de af te nemen stemtesten is de dirigent verantwoordelijk. N.a.v. het door hem bepaalde niveau kan de behoefte aan scholing worden vastgesteld. Een nieuw (aspirant)koorlid dient door een buddy uit zijn stempartij te worden gecoacht.

5.3 Instuderen van nieuwe stukken

Het hebben van een breed repertoire en het streven naar vernieuwing en verrassing in het repertoire maakt het noodzakelijk sneller in te studeren. Het gebruik van de ZMK website, gekoppeld aan thuisstudie kunnen hierbij hulpmiddelen zijn.

Voorbewerkingen van muziekstukken dienen duidelijk leesbaar te zijn. Deze kunnen eventueel voorzien zijn van standaard aanwijzingen, welke de dirigent op de uit te reiken muziekbladen heeft geplaatst.

Ook het gebruik maken van een repetitor om in kleinere groepen in te studeren is aan te bevelen.

5.4 Repetitiebezoek en regels voor deelname aan concerten

Hoog repetitiebezoek is eveneens een middel om de kwaliteit te behouden. De verantwoordelijkheid ligt in de eerste plaats bij de leden. Mogelijk zal het in de toekomst noodzakelijk zijn meer extra repetities in te lassen om de gewenste kwaliteit en een hoger instudeertempo te behalen.

Op basis van de registratie van repetitiebezoek kan het bestuur eventueel actie ondernemen en de leden aanspreken op een te lage participatie.

De in de statuten opgenomen regels voor het al dan niet mee (mogen) doen aan concerten worden gehandhaafd. De leden zullen erop worden gewezen dat hun vakantieplanning de deelname van het koor aan concerten in gevaar kan brengen. Het is aan het bestuur, na overleg met de dirigent, de regels eventueel soepel toe te passen op basis van concertrepertoire en kennis en vaardigheden van een individueel lid.

6 POPULARITEIT EN MUZIKAAL BELEID

- 6.1 Profielschets van het koor
- 6.2 Repertoire, bestaand en nieuw
- 6.3 Deelkoren en ensembles
- 6.4 Solisten en orkesten
- 6.5 Concerten
- 6.6 Wedstrijden
- 6.7 CD
- 6.8 Uitwisselingen

6.1 Profielschets van het koor

Het ZMK heeft als doel herkenbaar te zijn en gewaardeerd te worden door een breed publiek. Het koor is niet gebonden aan een levensbeschouwelijke richting, noch aan beperkingen door repertoirekeuze op basis van b.v. een tijdperk, een muziekstroming of één of enkele componisten. Het ZMK wil herkend worden door kwaliteit, prestatie en uitstraling. Presteren staat hoog in het vaandel, maar mag niet ten koste gaan van de gezelligheid. Echter gezelligheid is geen doel op zich, maar een onmisbaar, bindend element van een koor dat goed wil presteren.

6.2 Repertoire bestaand en nieuw

Het repertoire dient met zorg te worden gekozen en dient de hoofddoelstellingen van het koor te ondersteunen. De voorstellen dienen een breed draagvlak te hebben onder de leden.

Gezien de doelstelling: 'herkenbaar zijn voor en gewaardeerd worden door een breed publiek', dient het repertoire van het ZMK breed te zijn en evenwichtig samengesteld. Er zal worden gekozen uit het aanbod van (licht) klassieke muziek, liturgische muziek en volksmuziek in meerdere talen.

De muziekcommissie, bestaande uit tenminste de dirigent en een (bestuurs)lid, dient met voorstellen voor het repertoire te komen.

Het repertoire wordt vastgesteld door de muziek commissie in samenspraak met de dirigent en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur

De dirigent heeft hierin een beslissende stem wat betreft de haalbaarheid.

De dirigent dient naar aanleiding van de repertoirekeuze:

- Een meerjarenplan te maken t.a.v. de richting waarin het repertoire zich dient te ontwikkelen (vernieuwing en verrassing).
- Elk jaar een thema te kiezen, gebaseerd op o.m de concertplannen. Vanuit dit thema zal de keuze voor nieuw repertoire voortkomen, alsmede een 'instudeerplan'.
- Een 'ijzeren repertoire' vaststellen. Dit ijzeren repertoire dient om op verzoeken voor gastoptredens op korte termijn in te kunnen gaan en om nieuw ingestudeerde stukken die op langere termijn (opnieuw) uitgevoerd zullen worden 'vast te houden'. Het ijzeren repertoire dient

onderhouden te worden door het geregeld te repeteren. Het ijzeren repertoire kan elk jaar worden aangepast/aangevuld door nieuw ingestudeerde stukken op te nemen.

6.3 Deelkoren en ensembles

Een meerderheid van de huidige leden van koor is geen voorstander van het vormen van een ensemble vanuit het koor, dat als zelfstandig onderdeel optreedt. Niettemin kan een deelkoor of ensemble de aantrekkelijkheid van optredens c.q uit te voeren werken verhogen en daar is zeker behoefte aan en behoort op ad hoc basis tot de mogelijkheden. Het zoeken van samenwerking met bestaande ensembles, met als doel gastoptredens tijdens ZMK concerten (en v.v.) en eventueel het uitvoeren van (enkele) gezamenlijke stukken blijft mogelijk. Ter ondersteuning van het wervingsbeleid hebben 'jongeren' ensembles de voorkeur (zie ook werving en selectie)

6.4 Solisten en orkesten

In eerdere analyses is al geconstateerd dat gastkoren, muziekgezelschappen/orkesten en solisten een zeer nuttige bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van ZMK concerten en zeker helpen de publieksdoelgroep te vergroten. Ook kunnen gezamenlijke optredens met solisten en/of orkesten een kwaliteitsimpuls leveren. Het bestuur streeft er naar gezamenlijke optredens te bevorderen.

6.5 Concerten

Het koor wil 8 à 10 concerten per jaar geven. Daarvan moeten 3 à 5 concerten gepland worden in het jaarplan, op basis van het thema. Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor 'tussendoor' concerten op uitnodiging. Doel is één concert op meerdere plaatsen uit te voeren, om tijd en geld te besparen. De geplande concerten dienen aansprekende optredens te zijn, zo mogelijk samen met andere koren, solisten en orkesten. Het zoeken van aansluiting bij sociale/maatschappelijke gebeurtenissen (b.v. watersnoodramp herdenking, bevrijding, etc.) kan het imago van het koor versterken. De prijs voor concerten op uitnodiging dient zodanig te zijn vastgesteld dat er een (kleine) winst over blijft, een negatief saldo is uitgesloten. In eigen beheer georganiseerde concerten dienen in principe kostendekkend te zijn. Het bestuur kan besluiten een negatief saldo te accepteren voor concerten op uitnodiging of in eigen regie als er andere doelen mee worden gediend (aantrekken nieuwe leden, imago verbeteren, sponsors behagen, etc.). De promotie voor door het ZMK georganiseerde concerten dient veel aandacht te krijgen.

6.6 Concert t.b.v. het netwerk.

Bij tenminste één concert dienen sponsors, donateurs alsmede personen en bedrijven die een bijdrage leveren voor de jaarlijks te houden loterijen te worden uitgenodigd, (eventueel samen met de partners van onze leden).

7 ORGANISATIE, BESTUUR EN COMMISSIES

- 7.1 Organisatie, statuten en huishoudelijk reglement
- 7.2 Structuur bestuur en commissies
- 7.3 Rol bestuur en commissies

7.1 Organisatie, statuten en huishoudelijk reglement

Het Zeeuws Mannenkoor is aangesloten bij de Koninklijke Bond van Zang-en Oratoriumverenigingen in Nederland (KBZON)

Het ZMK wil actief betrokken zijn bij de overkoepelende organisaties, de contacten vallen onder PR.

Het Zeeuws Mannenkoor is en dient te blijven een vereniging met Statuten en een Huishoudelijk Reglement. Beiden dienen regelmatig door het bestuur te worden getoetst. De Statuten zijn in 2003 door een notaris beoordeeld op juridische actualiteit en in orde bevonden. Als n.a.v. een nieuw beleidsplan aanpassingen in het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk zijn zal het bestuur voorstellen doen aan de algemene ledenvergadering.

7.2 Structuur bestuur en commissies

Het bestuur streeft naar een efficiënte structuur om de vereniging te besturen, daartoe is het noodzakelijk dat werk en taken over veel leden worden verdeeld. Het op Projectbasis instellen van actieve commissies is daarom noodzakelijk. Hoewel verplichting tot deelname aan activiteiten hooguit moreel is, kunnen leden die zich altijd onttrekken aan meehelpen, hierop worden aangesproken. Het bestuur zet de hoofdlijnen uit en behoudt eindverantwoordelijkheid voor alle te nemen besluiten. In deze structuur kan het bestuur relatief klein en daardoor daadkrachtig zijn.

De opzet van en takenverdeling over een commissie dient niet star te zijn, maar flexibel en pragmatisch. Alle commissies hebben zo mogelijk een vertegenwoordiger uit het bestuur als commissielid. Deze is bij voorkeur (maar niet verplicht) de voorzitter van de commissie. Het bestuur zal regelmatig met elke commissie afzonderlijk vergaderen (minsten 1x per jaar) om plannen en resultaten door te spreken en te zorgen dat allen op dezelfde golflengte blijven. Deze vergaderingen zullen worden ingepast in de reguliere (maandelijkse) bestuursvergaderingen.

7.3 Rol bestuur en commissies

De taken van bestuur en commissies en van bestuurs- en commissieleden zullen nader worden vastgesteld. De drie bestuursleden in functie dienen een ingewerkte vervanger binnen het bestuur te hebben, met de nodige vaardigheden. *Zonodig kan voor technische taken (boekhouding b.v.) vervanging buiten het bestuur gezocht worden. **Moet dit veranderd worden ???*** Bij voorkeur dienen de drie bestuursleden in functie niet elkaars vervanger te zijn.

8 PR EN COMMUNICATIE

- 8.1 Interne communicatie met de leden
- 8.2 Gewenste uitstraling van het koor
- 8.3 Public relations - media
- 8.4 Relaties met overheden, potentiële klanten en (koepel) organisaties

8.1 Interne communicatie met de leden

Interne communicatie is van groot belang, zowel om de leden te informeren alsmede om 'ruis' tussen leden enerzijds en bestuur en/of commissies anderzijds te voorkomen.

Belangrijkste gebruikte middelen zijn :

- Het wekelijkse praatje van de voorzitter
- Nieuwsbrieven
- Website ZMK

8.2 Gewenste uitstraling van het koor

Het ZMK wil voor een breed publiek herkenbaar zijn en door een breed publiek gewaardeerd worden. Het ZMK wil ook worden gezien als een koor waar professioneel wordt gewerkt en de leden enthousiast hun hobby beoefenen. Daarnaast wil het ZMK ook een goede naam opbouwen bij (potentiële) sponsors, de overheid, culturele organisaties, etc.

Een goede, positieve uitstraling is ook noodzakelijk om voldoende draagvlak te creëren wat betreft fondsenwerving.

Informatie over het koor voor publiek en anderen kan worden verkregen op een tweetal manieren. Allereerst is de informatie beschikbaar op de website en via de media.

Een tweede mogelijkheid is het verkrijgen van informatie door het bezoeken van concerten.

Daartoe is een duidelijk PR en communicatiebeleid noodzakelijk.

Het koor streeft ernaar tijdens concerten goed verzorgd over te komen. Het is het doel om 1 persoon aan te stellen die dit voorgaande controleert.

8.3 Public relations - media

Aandacht krijgen in de media en de 'goede, gewenste' boodschap over het voetlicht is van groot belang. Binnen de vereniging mogen slechts één of twee personen contact met de pers onderhouden, dit om te voorkomen dat onduidelijke of zelfs tegengestelde informatie wordt verstrekt. De voorzitter van de vereniging dient zeker w.b. radio en TV de spreekbuis te zijn. Als dat niet mogelijk is dient een vaste woordvoerder te worden aangewezen.

8.4 Relaties met overheden, potentiële klanten en (koepel)organisaties

Een belangrijke doelstelling van het koor is het geven van concerten, zo mogelijk op uitnodiging, maar ook in eigen regie.

Voor het krijgen van uitnodigingen is het van belang contacten te onderhouden met (potentiële) klanten en (koepel)organisaties (b.v. KBZON). Voor het organiseren van concerten in eigen regie zijn we mede afhankelijk van de steun van overheden en culturele organisaties.

9 FONDSSENWERVING

- 9.1 Donateurs / vrienden van het ZMK
- 9.2 Adverteerders en zakelijke vrienden
- 9.3 Sponsors
- 9.4 Subsidie verstrekkers

9.1 Donateurs / vrienden van het ZMK

Het ZMK heeft een aantal donateurs, "Vrienden van het ZMK" die een tamelijk lage bijdrage betalen, maar ook niet zoveel terugkrijgen. De Vrienden dienen meer betrokken te worden bij het wel en wee van het koor, een kwartaal nieuwsbrief (met advertenties en foto's) en de internetsite kunnen daarin een rol spelen, maar ook een uitnodiging om een repetitie bij te wonen (eventueel met filmverslag van concerten en uitwisselingen). Verder dienen de Vrienden tenminste eenmaal per jaar te worden uitgenodigd voor het bijwonen van een Netwerk Concert.

9.2 Adverteerders en zakelijke vrienden

In het verleden werden adverteerders gezocht voor programmaboekjes van eigen concerten. Dat betekent een onregelmatig contact en steeds opnieuw hetzelfde werk doen. Te overwegen is de mogelijkheden voor adverteerders uit te breiden, b.v. naast advertenties in programmaboekjes ook advertenties in het mededelingenblad/nieuwsbrief voor de leden en de nieuwsbrieven voor Vrienden en Sponsors.

Er kunnen dan jaarcontracten met de adverteerders worden afgesloten, waarin deze duidelijk zien wat ze terugkrijgen voor hun bijdrage.

Daarnaast kan een programma worden opgezet voor 'zakelijke vrienden'. Die krijgen hetzelfde als privé vrienden plus een logo vermelding in nieuwsbrieven, programmaboekjes etc. Het tarief ligt tussen adverteerders en privé vrienden in.

9.3 Sponsors

Het ZMK heeft in het verleden een behoorlijk aantal sponsors gehad, echter door veranderde economische omstandigheden, reguliere uitstroom en een minder actief acquisitiebeleid zijn de sponsorbijdragen de laatste jaren gedaald. In het verleden hebben we te weinig aandacht gegeven aan het 'voor wat, hoort wat' principe.

Belangrijk is dat de sponsors het gevoel krijgen dat ze iets waardevols terugkrijgen voor hun sponsoring. Gedacht kan worden aan : prominente vermelding in programmaboekjes, gratis kaarten voor concerten, door sponsors geadopteerde concerten in b.v. verzorgings- en verpleeghuizen, optreden op bijeenkomsten van personeel of relaties, regelmatige communicatie met de sponsors d.m.v. nieuwsbrieven etc.

Er dient een pakket samengesteld te worden met verschillende mogelijkheden voor sponsors, elk met een eigen prijsplaatje, bij voorkeur met meerjarige contracten. Om dit pakket te kunnen presenteren moet er een professionele presentatie worden gemaakt.

10 OVERIGE ACTIVITEITEN

- 10.1 Gezelligheidsactiviteiten
- 10.2 Inkomstenactiviteiten
- 10.3 ZMK ladies

10.1 Gezelligheidsactiviteiten

Om de saamhorigheid tussen de leden te bevorderen en de banden met de partners in stand te houden worden er regelmatig gezelligheidsactiviteiten georganiseerd. Voorbeelden zijn openings- en slotbijeenkomsten (met partners), nieuwjaarsbijeenkomst leden, Dankbaarheids concert etc. Een Ad hoc commissie maakt hiervoor een plan en na toekenning van een budget door het bestuur voert deze commissie het plan uit.

10.2 Inkomstenactiviteiten

Het is noodzakelijk dat er naast de contributie, sponsorbijdragen en concertinkomsten extra inkomsten worden gegenereerd uit activiteiten door de leden.

Succesvol voorbeeld zijn de loterijen (Kapelse dag, Wemeldinge dag).

De opbrengst van deze activiteiten is al jaren substantieel.

De activiteiten in dit kader worden ook opgezet door commissie op project basis.

Deze commissie is ook verantwoordelijk voor het werven van voldoende vrijwilligers.

Alle leden zullen worden aangespoord hun deel te leveren aan de werkzaamheden

10.3 ZMK dames

Er is een min of meer vaste groep dames waarop een beroep kan worden gedaan. Het bestuur zal nader bepalen of de huidige werkwijze verder moet worden geformaliseerd. Behalve aan partners van leden kan ook worden gedacht aan dochters van leden en derden. Mogelijk kan dat een bijdrage leveren aan het verjongen van het imago van het ZMK.

11 FINANCIËEL BELEID

11.1 Globale meerjarenbegroting

- 11.2 Reserveringen
- 11.3 Contributie beleid

11.1 Globale meerjarenbegroting

De contributies dekken slechts een deel van de uitgaven van het koor.

De overige inkomsten zijn: bijdragen van subsidiegevers, opbrengsten activiteiten leden, bijdrage sponsors en donateurs, (netto)inkomsten uit optredens en concerten en rente over het verenigings kapitaal.

Het bestuur stelt op basis van het beleidsplan een drie jaren begroting op, om zo doelen kunnen stellen wat betreft de benodigde inkomsten uit de diverse activiteiten (contributie, fondsenwerving derden, activiteiten leden).

11.2 Reserveringen

In de afgelopen jaren heeft het koor reserveringen opgebouwd voor grote uitgaven welke slechts eenmaal per meer jaren worden gedaan (b.v. kleding, CD opname, afschrijvingen, bladmuziek, etc.). Dit is noodzakelijk aangezien deze grote uitgaven niet uit de lopende rekening kunnen worden gehaald.

Het bestuur is voornemens dit beleid voort te zetten. Naast in de begroting opgenomen reserveringen, kunnen eventuele positieve saldi op de jaarrekening als extra reservering worden toegevoegd. Hierover beslist de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

11.3 Contributiebeleid

Vanaf 01-07-2004 wordt de contributie jaarlijks verhoogd met de wettelijke indexering.

Het voorstel tot aanpassing van de contributie, wat door het bestuur in aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd, zal in grote lijnen overeenkomen met dat van het landelijk prijsindexcijfer.

12 VASTSTELLING

Dit beleidsplan is vastgesteld door de ledenraad van het Zeeuws Mannenkoor.